

## YÖNETMELİK

Yalova Üniversitesinden:

**YALOVA ÜNİVERSİTESİ İSLAMİ ÇALIŞMALAR UYGULAMA  
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Yalova Üniversitesi İslami Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Yalova Üniversitesi İslami Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - İslam çalışmaları: İslam medeniyetinde eğitim, ahlâk, din, dil, tarih, kültür, sanat, edebiyat, hukuk, iktisat, mühendislik, tıp ve benzeri alanlar üzerine yapılan çalışmaları,
  - Merkez (YİSMER): Yalova Üniversitesi İslami Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - Rektör: Yalova Üniversitesi Rektörünü,
  - Senato: Yalova Üniversitesi Senatosunu,
  - Üniversite: Yalova Üniversitesini,
  - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amaçları**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- İslam medeniyetinin ilim, fikir, eğitim, ahlâk, din, dil, tarih, kültür, sanat, edebiyat, hukuk, iktisat, mühendislik, tıp ve benzeri alanlarda ortaya koyduğu birikime dair bilimsel araştırmalar yapmak, projeler yürütmek, araştırmacıları desteklemek, ulusal/uluslararası bilimsel toplantılar düzenlemek ve yayınlar gerçekleştirmek.
- Ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşlar ile iletişim kurarak İslam çalışmaları hakkında bilgi sahibi olmak, ortak projeler geliştirmek, bu alandaki araştırmacılar arasında bir iletişim ağı oluşturmak.
- Öğrencilerin ve akademisyenlerin İslam çalışmaları alanına katkıda bulunmalarına imkan sağlamak.
- İslam çalışmaları ile ilgili bilgi ve dokümantasyon merkezi oluşturmak.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- İslam çalışmaları alanında ulusal/uluslararası konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, kurs, sergi ve benzeri akademik faaliyetler düzenlemek.
- Merkezde yapılacak araştırmaları destekleyecek kütüphane, dokümantasyon ve arşiv birimlerini kurmak ve geliştirmek.
- İslam çalışmaları alanında ulusal/uluslararası bilimsel çalışmaları takip etmek ve farklı dillerde yayınlar yapmak.
- İslam çalışmaları yapan uluslararası kuruluşlar ile bağlantılar kurarak bilgi/tecrübe paylaşımı ve iş birliği (öğrenci ve akademisyen değişimi, proje geliştirmek ve benzeri) yapmak.
- Ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşlara Merkezin çalışma alanına giren konularda araştırma, inceleme, danışmanlık ve benzeri hizmetleri sağlamak.
- Merkezin amaçlarına uygun alanlarda Yönetim Kurulunca önerilen ve Rektörlükçe uygun görülen diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7** – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

#### Müdür

**MADDE 8** – (1) Müdür; İslam çalışmaları alanında yayınları bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıl için Rektör tarafından görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer.

(2) Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün görevi başında bulunmaması durumunda, yerine müdür yardımcılarında biri vekâlet eder. Müdüre vekâlet altı ayı geçemez.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 9** – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezin faaliyetlerinin amacına uygun ve düzenli yürütülmesini sağlamak.
- Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruluna başkanlık yapmak.
- Merkezin idarî işlerini yürütmek ve Merkezi temsil etmek.
- Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve çalışma programını uygulamak.
- Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak.
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu düzenlemek ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.

f) Merkezde görevlendirilecek personelin belirlenmesiyle ilgili çalışmalar yapmak ve Rektörün onayına sunmak.  
g) Eğitim, kurs, çalıştay, kongre, sertifika programı, sempozyum, seminer ve benzeri program ve projelerin düzenlenmesini, yürütülmesini ve yönlendirilmesini sağlamak.

ğ) Merkezin amaçlarıyla ilgili konularda çalışmalarda bulunmak üzere görevlendirilecek danışman ve uzmanları Rektöre teklif etmek.

h) Merkezin amaçlarına ve faaliyet alanlarına ilişkin diğer görevleri yapmak.

#### Yönetim Kurulu

**MADDE 10** – (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcıları ile Merkezin faaliyet alanları ile ilgili bilimsel çalışmaları bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine üyelerin salt çoğunluğuyla en az ayda bir kere olağan ve gerekli hallerde olağanüstü toplanır. Yönetim Kurulu, kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşit olması durumunda Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

#### Yönetim Kurulunun görevleri

**MADDE 11** – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili kararlar almak.
- Araştırma ve proje gruplarının kuruluş ve çalışma ilkeleri ile usul ve esaslarını belirlemek.
- Araştırma projeleri üretmek, araştırmacılar tarafından verilen proje tekliflerini değerlendirmek.
- Üniversitenin ilgili bölümleri arasında iş birliğini gerektiren çalışmaların yürütülmesini sağlamak amacıyla protokoller hazırlamak.

d) Müdür ve Danışma Kurulunun görüş ve önerilerini değerlendirerek bir sonraki yılın çalışma programını hazırlamak.

e) Ulusal/uluslararası kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilkelerini belirlemek.

f) Müdürün önerdiği diğer konuları görüşerek karara bağlamak.

#### Danışma Kurulu

**MADDE 12** – (1) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan kişiler ile Üniversite öğretim üyeleri arasından Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen en çok on kişiden oluşur.

(2) Üyelerin görev süresi üç yıldır. Üyeliği sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(3) Danışma Kurulu, Merkezin danışma organı olup kararları istişari niteliktedir.

(4) Danışma Kurulu, her yıl olağan olarak yılın son üç ayı içinde, Müdürün daveti üzerine toplanır. Gerekliğinde Müdürün daveti üzerine olağanüstü toplanabilir. Toplantılar, davete icabet etmiş üyelerle yapılır, toplantı ve karar nisabı aranmaz.

#### Danışma Kurulunun görevleri

**MADDE 13** – (1) Danışma Kurulunun görevleri, Merkezin çalışmalarıyla ilgili değerlendirme, tavsiye ve önerilerde bulunmaktır.

#### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 14** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idarî personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

##### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 15** – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre devredebilir.

##### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

##### **Yürürlük**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yalova Üniversitesi Rektörü yürütür.